

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

ДУДКИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА

Принято на заседании
Совета родителей 28.10.16
Протокол № 1

Принято на заседании
педсовета
Протокол № 2 от 02.11.16

Утверждено приказом
директора МКОУ Дудкинской
СОШ № 1 И.В. Иптюк
от 03.11.16 № 77-а



ПОЛОЖЕНИЕ

Формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Правилами осуществления мониторинга системы образования (Постановление Правительства РФ от 5 августа 2013 г. № 662), федеральными государственными образовательными стандартами начального (Приказ Минобрнауки РФ от 6 октября 2009 г. № 373), основного (Приказ Минобрнауки РФ от 17 декабря 2010 г. № 1897) и среднего (Приказ Минобрнауки РФ от 17 мая 2012 г. № 413) общего образования с учетом мнения совета учащихся и совета родителей и рекомендаций СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях".

1.2. Настоящее Положение определяет формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся при освоении ими основных общеобразовательных программ начального, основного и среднего общего образования.

1.3. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация учащихся являются элементами внутренней системы оценки качества образования.

1.4. Результаты текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации выставляются в журнал и дневники учащихся в сроки и в порядке, установленные положениями: «О ведении дневников» и «О ведении журнала», а также используются при подготовке отчетов по самообследованию.

2. Текущий контроль успеваемости

2.1. Текущий контроль успеваемости проводится в следующих формах:

- ✓ устный опрос;
- ✓ тестирование (в том числе с использованием информационно-телекоммуникационных технологий);
- ✓ самостоятельная работа;
- ✓ лабораторная работа;
- ✓ собеседование

2.2. Периодичность текущего контроля

2.3. Устный опрос может проводиться на каждом учебном занятии.

2.4. Все иные формы текущего контроля могут проводиться не чаще:

- ✓ одного раза в день, двух раз в неделю во втором полугодии 1-х классов;
- ✓ одного раза в день, трех раз в неделю во 2-х – 4-х классах;
- ✓ одного раза в день, пяти раз в неделю в 5-х – 6-х классах;
- ✓ двух раз в день, восьми раз в неделю в 7-х – 8-х классах;
- ✓ двух раз в день, десяти раз в неделю в 9-х .
- ✓ темы на основе рабочей программы учебного предмета, курса, дисциплины.

2.5. Порядок осуществления текущей аттестации:

2.5.1. Само- и взаимоконтроль осуществляют учащиеся.

2.5.2 Само- и взаимоконтроль проводится во всех классах.

2.6. Порядок осуществления контроля учителем.

2.7.1. Контроль учителя осуществляется в соответствии рабочей программой учебного предмета, курса, дисциплины .

2.7.2. Контроль учителя проводится во всех классах по всем предметам.

2.7.3. Подготовка к контролю учителем осуществляется в процессе учебных занятий.

3. Промежуточная аттестация

3.1 Основной задачей промежуточной аттестации является установление соответствия знаний учеников требованиям государственных общеобразовательных программ, глубины и прочности полученных знаний, их практическому применению.

3.2 Промежуточная аттестация проводится в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании» №273-ФЗ, ст.58 гл.6, Типовым положением об общеобразовательном учреждении, федеральными государственными образовательными стандартами, Уставом МОКУ Дудкинская СОШ и настоящим Положением.31.3 Положение регламентирует порядок, периодичность, систему оценок и формы проведения промежуточной аттестации обучающихся.

3.4 Промежуточная аттестация обучающихся проводится с целью повышения ответственности общеобразовательного учреждения за результаты образовательного процесса, за объективную оценку усвоения обучающимися образовательных программ каждого года обучения в общеобразовательном учреждении, за степень усвоения обучающимися федерального государственного образовательного стандарта, определенного образовательной программой в рамках учебного года и курса в целом.

3.5 Промежуточная аттестация обучающихся проводится в форме итогового контроля в переводных классах всех ступеней обучения, тематического контроля, проводимого как учителями, так и администрацией, административного контроля.

3.6 Промежуточная аттестация проводится также с целью оценивания знаний обучающихся по четвертям во 2-9 классах. Периодичность тематического контроля, проводимого учителем, определяется календарно-тематическим планированием по каждому курсу, принятым на методическом объединении и утвержденным директором школы.

Периодичность административного контроля определяется планом работы школы, утвержденным директором

4. Формы промежуточной аттестации

4.1.Промежуточная аттестация (переводные экзамены) в переводных классах может проводиться в следующих формах: итоговая контрольная работа, переводные письменные

и устные экзамены, собеседование, итоговый опрос, тестирование, защита рефератов и творческих работ, защита проектов и другие формы.

4.2. В соответствии с требованиями ФГОС приоритетными в диагностике (контрольные работы и т.п.) становятся новые формы работы – метапредметные диагностические работы. Метапредметные диагностические работы состояются из компетентных заданий, требующих от ученика не только познавательных, но и регулятивных и коммуникативных действий.

4.3. Обучающие, избравшие собеседование как одну из форм устного экзамена, по предложению предметной аттестационной комиссии дает без подготовки развернутый ответ по одной из ключевых тем курса или отвечает на вопросы обобщающего характера по всем темам учебной программы (вопросы заранее подготовлены и объявлены обучающимся). Собеседование целесообразно рекомендовать обучающимся, обладающим аналитическими способностями. Защита реферата предполагает предварительный выбор обучающемуся, успевающему на «4» или «5» по всем предметам интересующей его темы с учетом рекомендаций учителя или научного руководителя, глубокое изучение избранной проблемы и изложение выводов реферата. Не позднее, чем за неделю до проведения аттестации реферат представляется на рецензию учителю. Аттестационная комиссия знакомится с рецензией и выставляет оценку обучающемуся после защиты реферата на экзамене. При устной аттестации (экзаменах) обучающийся отвечает на вопросы, сформулированные в билетах, выполняет практическое задание (разбор предложения, решение задачи, выполнение лабораторной работы, демонстрация опыта, составление краткой речи по предложенной теме, чтение и перевод иностранного текста и т.д.). Тестирование по предмету проводится по готовым тестам или тестам, подготовленным методическим советом школы. Использовать систему оценивания результатов тестирования:

- 81% и более от максимальной суммы баллов – оценка «5»;
- 61 – 80% - оценка «4»;
- 50 – 60% - оценка «3»;
- до 50% - оценка «2».

4.5. В соответствии с ФГОС в промежуточную аттестацию включена новая диагностика результатов личностного развития. Она может проводиться в разных формах (диагностическая работа, результаты наблюдения).

4.6. Форма письменной контрольной работы дополняется новыми формами контроля результатов, как:

- целенаправленное наблюдение (фиксация проявляемых ученикам действий и качеств по заданным параметрам),
- самооценка ученика по принятым формам (например, лист с вопросами по саморефлексии конкретной деятельности),
- результаты учебных проектов,
- результаты разнообразных внеучебных и внешкольных работ, достижений учеников.

5. Порядок промежуточной аттестации.

5.1. Промежуточная аттестация обучающихся проводится во 2-8 классах.

5.3.2. Обучающимся 1-х классов отметки в баллах не выставляются. Учащимся 2-х классов отметки выставляются со 2 четверти. Успешность освоения школьниками программ в этот период характеризуется только качественной оценкой.

5.3. Четвертные, полугодовые оценки в переводных и выпускных классах выставляются по пятибалльной системе обучающимся 2-9 классов.

5.4. В промежуточной аттестации обучающихся, находящихся на лечении в санатории, стационаре, учитываются оценки, полученные в учебном заведении при лечебном учреждении.

5.5. Промежуточная аттестация обучающихся, отсутствующих более 50% учебного времени по уважительной причине (спортивные соревнования, сборы) осуществляется с обязательной сдачей учебного материала, изучаемому в четверти по выбору преподавателем любой из форм промежуточной аттестации.

5.6. Ежегодно, не позднее 3-х месяцев до окончания учебного года решением педагогического совета Школы

- решает о проведении промежуточной аттестации в форме экзаменов или зачетов по отдельным предметам в переводных классах;
- определяется перечень учебных предметов, выносимых на аттестацию;
- устанавливаются форма, порядок и сроки ее проведения. Данное решение утверждается педагогическим советом школы и закрепляется приказом директора по школе.

5.7. Экзаменационные билеты и практические задания к ним, письменные контрольные задания, тесты, перечень тем учебного курса для собеседования, тематика рефератов разрабатываются школьными методическими объединениями в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами. Они утверждаются методическим советом школы и закрепляются приказом директора образовательного учреждения. В аттестационный материал по русскому языку, литературе, математике, географии, физике, химии, геометрии и другим учебным предметам рекомендуется включать как теоретические вопросы, так и практические задания, причем для аттестационной комиссии должны быть подготовлены решения и ответы практических заданий экзаменационного материала.

На аттестации по иностранному языку проверяется техника чтения и практическое владение обучающимся устной речью в пределах требований. В первой части ответа предполагается устное высказывание экзаменуемым по предложенной теме, состоящее из количества фраз, определенных методическим объединением, во второй - изложение на иностранном языке содержания прочитанного текста и своего отношения к нему, либо чтение и разработка вопросов по содержанию текста. Тексты для чтения подбираются учителем из адаптированной художественной, научно-популярной литературы для юношества, объем текста устанавливается методическим объединением педагогических работников, исходя из требований образовательного стандарта.

5.8. Классные руководители 2-4, 5-8-х классов доводят до сведения учащихся и их родителей предметы и форму промежуточной аттестации, сроки, состав аттестационной комиссии.

5.9. От промежуточной аттестации в переводных классах могут быть освобождены:

- отличники учебы;
- победители городских, областных предметных олимпиад, конкурсов;
- учащиеся, имеющие положительные годовые отметки по всем предметам в особых случаях: 1) по состоянию здоровья согласно заключению медицинской комиссии; 2) в связи с экстренным переездом в другой населенный пункт, на новое место жительства; 3) по семейным обстоятельствам, имеющим объективные основания для освобождения от экзаменов.

5.10. Ученики, имеющие неудовлетворительную оценку за год по учебному предмету, должны пройти промежуточную аттестацию по данному предмету.

5.11. Промежуточная аттестация проводится ориентировочно с 26 по 31 мая.

5.12. Аттестационные комиссии, даты аттестации, консультации утверждаются директором школы до 10 мая.

5.13. В день проводится только одна форма контроля, интервал между ними 1-2 дня.

5.14. Аттестационная комиссия состоит из экзаменующего учителя и ассистента. Возможно присутствие директора школы.

5.15. На педагогическом совете

- обсуждается вопрос о формах проведения промежуточной аттестации;

- доводится до сведения участников образовательного процесса сроки и перечень предметов, по которым проводятся письменные контрольные работы по единым текстам, разработанным общеобразовательным учреждением.

- определяется перечень и количество предметов, по которым организуется письменная и устная аттестация;

- обсуждается состав аттестационных комиссий по предметам, устанавливаются сроки аттестационного периода;

- представляются кандидатуры обучающихся на освобождение от промежуточного контроля.

6. Формы и методы оценки обучающихся по ФГОС.

6.1. В соответствии с ФГОС меняется инструментарий – формы и методы оценки. Изменяется традиционная оценочно-отметочная шкала (так называемая «пятибалльная»).

Учащиеся 2,3 классов, обучающиеся по ФГОС, в качестве промежуточной аттестации выполняют комплексную работу. Результаты ученика – это действия (умения) по использованию знаний в ходе решения задач (личностных, метапредметных, предметных).

7. Оформление документации общеобразовательного учреждения по организации и проведению экзаменов в переводных классах.

7.1. Педагогический совет выносит решение (срок: конец марта - начало апреля) о проведении промежуточной аттестации в форме экзаменов в переводных классах, определяет количество учебных предметов, формы и сроки (вторая половина мая текущего года) аттестационного периода. Данное решение утверждается приказом по общеобразовательному учреждению.

7.2. Приказом по общеобразовательному учреждению утверждаются составы аттестационных комиссий по предметам (до 10 мая). В переводных классах повторные экзамены обучающихся, аттестованных с одной "2", проводятся в мае-июне той же экзаменационной комиссией, которая принимала весенние экзамены в данной школе (за исключением тех членов, которые находятся в очередном отпуске).

7.3. Руководитель общеобразовательного учреждения утверждает расписание промежуточной аттестации в переводных классах (до 10 мая).

7.4. Приказом по общеобразовательному учреждению утверждается список обучающихся, освобожденных от участия в промежуточной аттестации в соответствии с п.3.9. настоящего положения (до начала аттестационного периода).7

7.5. Учителя выставляют в классных журналах оценки, полученные обучающимися в ходе проведения аттестации, и итоговые оценки по предметам (до 30 мая).

7.6. Орган управления общеобразовательным учреждением (педсовет) принимает решение о переводе обучающихся (в протоколе дается списочный состав обучающихся, переведенных в следующий класс, оставленных на повторный курс обучения, перевод которых был отложен до ликвидации задолженности). Приказом по общеобразовательному учреждению утверждается решение педсовета о переводе обучающихся, при этом указывается количественный состав обучающихся.

7.7. Бланки письменных и устных ответов обучающихся хранятся в делах общеобразовательного учреждения в течение года.

7.8. В личное дело, ведомость вносятся оценки по всем предметам, содержащимся в учебном плане школы.

7.9. Учащимся, изучавшим факультативные курсы, в ведомости, в личном деле делается соответствующая запись.

7.10. Оценка по каждому предмету в ведомости проставляется цифрами и в скобках словами: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно).

7.11. Учащимся, освобожденным по состоянию здоровья от занятий по физической культуре, делается запись "освобожден(а)".

7.12. Документы об окончании заполняются как чернилами, тушью или пастой, так и на компьютере, подписываются директором общеобразовательного учебного заведения, его заместителем по учебно-воспитательной работе и учителями. Оттиск школьной печати должен быть ясным, легко читаемым. Никаких подчисток и исправлений, незаполненных граф не допускается. Фамилия, имя, отчество, месяц, год рождения выпускника записываются полностью и в точном соответствии с записями в свидетельстве о рождении. Полностью указывается наименование, номер и местонахождение учебного заведения, выдавшего документ.

8. Порядок перевода обучающихся.

8.1. Перевод обучающихся в последующий класс осуществляется при положительных итоговых оценках.

8.2. Перевод обучающихся может быть отложен по решению педсовета до ликвидации задолженности по 1 предмету в мае-июне текущего учебного года.

8.4. Годовые оценки по всем учебным предметам выставляются учителями до окончания учебных занятий на основании фактического уровня знаний, умений и навыков школьников к концу учебного года с учетом четвертных оценок и экзаменов.

8.5. Обучающиеся 1-й ступени общеобразовательного учебного заведения, не справляющиеся с учебной программой, должны быть направлены на ПМПК, которое выдает решение о дальнейшем обучении ученика.

Пронумеровано, прошнуровано, скреплено

печатью

С. С. Шелепнищев

Директор п/о «СЭ»

И. В. Гиптюк

