

**План мероприятий по повышению качества образования и
объективности оценивания знаний учащихся по результатам ВПР - 2022
в МКОУ Дудкинской СОШ 2022-2023 учебный год**

Цель:

1. Повышение уровня качества образования и объективности оценивания знаний обучающихся.

Задачи:

1. Усовершенствовать модель мониторинга качества образования в МКОУ Дудкинской СОШ с целью повышения качества образования и объективности оценивания знаний обучающихся при проведении ВПР.

2. Повысить качество подготовки учащихся к ВПР.

3. Способствовать объективности оценки знаний обучающихся, открытости и прозрачности процедуры проведения Всероссийских проверочных работ через организацию общественного наблюдения.

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения мероприятий	Ответственные исполнители
1.	Организационно-технологическое обеспечение		
1.1.	Обсуждение результатов ВПР (осень 2022 года): - на совещании педагогических работников; - в рамках заседаний школьных методических объединений.	январь 2023 г.	Зам.директора по УВР
1.2.	Составление плана мероприятий по повышению качества образования по результатам ВПР	январь 2023 г.	Зам.директора по УВР
1.3.	Назначение ответственного за организацию ВПР-2023	январь 2023 г.	Директор ОО

1.4.	Определение места и порядка хранения работ обучающихся, а также категории лиц, имеющих к ним доступ.	январь 2023 г.	Зам.директора по УВР
1.5.	Привлечение общественных наблюдателей.	По графику проведения ВПР	Зам.директора по УВР
2.	Мероприятия по формированию и ведению информационной системы проведения ВПР		
2.1.	Своевременная регистрация на официальном интернет-портале ВПР, выгрузка необходимых документов	Согласно графику	Зам.директора по УВР, технический специалист
2.2.	Своевременное получение работ и кодов доступа по соответствующему учебному предмету через официальный интернет-портал ВПР	Согласно графику	Зам.директора по УВР, технический специалист
2.3.	Своевременное получение (загрузка) критериев оценки ВПР и формы сбора информации по соответствующему учебному предмету через официальный интернет-портал ВПР	Согласно инструкции	Зам. директора по УВР, технический специалист
3.	Нормативно-правовое обеспечение		
3.1.	Издание приказов об организации и проведении ВПР в штатном режиме по соответствующим учебным предметам	В соответствии с графиком проведения ВПР Рособрнадзора	Директор ОО
3.2.	Издание приказов о составах комиссий, назначению организаторов в аудиториях, регламенте проведения ВПР по соответствующим учебным предметам	В соответствии с графиком проведения ВПР Рособрнадзора	Директор ОО
3.3.	Издание приказа об итогах проведения ВПР	Июнь 2023 г.	Директор ОО
3.4.	Написание аналитической справки об итогах проведения ВПР по соответствующим учебным предметам		Зам. директора по УВР
4.	Методическое сопровождение		

4.1.	Создание школьного банка практики и опыта ВПР	весь период	Зам. директора по УВР
4.2.	Реализация права педагогических работников на дополнительное профессиональное образование и повышение квалификации по профилю педагогической деятельности	В соответствии с планом работы по повышению квалификации педагогических работников	Зам. директора по УВР
4.3.	Организация и проведение методических совещаний и семинаров учителей начальных классов и учителей-предметников по вопросу подготовки и проведения ВПР, по структуре и содержанию проверочных работ, системе оценивания.	План ШМО	Руководитель ШМО
4.4.	Участие учителей в работе ШМО. Изучение и обобщение положительного педагогического опыта учителей.	По плану ШМО	Руководитель ШМО
4.5.	Выявление проблем по итогам проверочных работ и оказание методической помощи учителям начальных классов и учителям-предметникам, показавшим низкие результаты	По плану ШМО	Зам. директора по УВР, Руководители ШМО
5.	Мероприятия по подготовке обучающихся к ВПР		
5.1.	Проведение входных контрольных работ на начало года и контрольных срезов в течение года для выявления пробелов в знаниях учеников.	согласно графику проведения к/р на 2022-2023 учебный год	Зам. директора по УВР
5.2.	Проведение групповых и индивидуальных занятия с обучающимися по подготовке к ВПР. Включение заданий ВПР в урок.	В течение учебного года	Учителя начальных классов, учителя предметники
5.3.	Проведение тренировочных работ в формате ВПР	Февраль-апрель	Зам. директора по УР, Руководители ШМО

5.4.	Практическая отработка с обучающимися навыков оформления Всероссийских проверочных работ	В течение учебного года	Учителя -предметники
6.	Информационное обеспечение		
6.1.	Создание раздела по вопросам подготовки к ВПР на официальном сайте гимназии и своевременное обновление программно-методических и информационных материалов раздела по подготовке учащихся на уровнях начального общего и основного общего образования к Всероссийским проверочным работам. Информирование о возможностях использования данного раздела учителей, учащихся и их родителей (законных представителей).	В течение учебного года	Зам. директора по УВР
6.2.	Оформление информационного стенда по вопросам подготовки и проведения ВПР для учителей и родителей в ОО.	В течение учебного года	Зам. директора по УВР
6.3.	Информационно-разъяснительная работа со всеми участниками образовательных отношений по процедуре проведения ВПР, структуре и содержанию проверочных работ, системе оценивания. Плановая системная, в т. ч. индивидуальная, информационно-разъяснительная работа с родителями (законными представителями) обучающихся классов, в которых проводится мониторинг качества подготовки по соответствующим учебным предметам (на родительских собраниях)	Систематически в течение учебного года	Зам. директора по УВР, классные руководители
6.4.	Организация и проведение индивидуальных консультаций для родителей	По потребности в	Администрация школы

	(законных представителей) с целью подготовки к ВПР.	течение учебного года	
6.5	Доведение до обучающихся и их родителей результатов ВПР	В течение года	Классные руководители
7	Меры по повышению качества преподавания учебных предметов		
7.1	Проведение пробных ВПР.	Февраль-апрель	Зам. директора по УВР
7.2	Работа по ликвидации недостатков в формировании предметных компетенций учащихся.	В течение года	Учителя- предметники
7.3.	Выявление проблем в формировании базовых предметных компетенций по учебным предметам. Выявление учащихся «группы риска» по учебным предметам. Создание индивидуальных образовательных маршрутов с учетом дифференцированного подхода к обучению учащихся, испытывающих затруднения в обучении, и для одаренных детей	В течение года	Учителя - предметники
7.4	Организация психолого-педагогического сопровождения подготовки учащихся к ВПР	В течение года	Классные руководители
8	Контроль за организацией и проведением ВПР		
8.1.	Тематическая проверка учителей предметников: «Система работы с обучающимися 4,5,6,7,8 классов по подготовке к ВПР»	март 2023	Администрация школы
8.2.	Обеспечение внутришкольного контроля за реализацией ФГОС и достижением прогнозируемого качества образования	В течение года	Администрация школы
8.3.	Обеспечение внутришкольного контроля за подготовкой обучающихся на уровнях начального и основного общего образования к ВПР в части посещения администрацией школы уроков, индивидуальных и групповых занятий по учебным предметам, подлежащим мониторингу качества подготовки учащихся (математика, русский язык, окружающий мир, история, биология, обществознание, химия, физика, иностранные языки, география)	По плану ВШК	Администрация школы
8.4.	Проведение контроля за обеспечением условий организации и проведения ВПР в 2023 г. в школе	Апрель – май 2023	Зам. директора по УВР
8.5.	Обеспечение перепроверки ВПР.	Апрель – май 2023	Зам. директора по УР, руководители ШМО

8.6.	Систематический контроль за работой с обучающимися из «группы риска»	Ежемесячно	Зам. директора по УВР
9	Анализ результатов и подведение итогов ВПР		
9.1.	Анализ результатов ВПР.	до 15 июня 2023 г.	Учителя - предметники
9.2.	Выработка рекомендаций по итогам проведения ВПР, аналитические справки.	до 30 июня 2023 г.	Зам. директора по УР, Руководители ШМО
9.3	Заседание ШМО: «Анализ результатов ВПР в 2022-2023 учебном году»	август 2023 г.	Зам. Директора по УВР