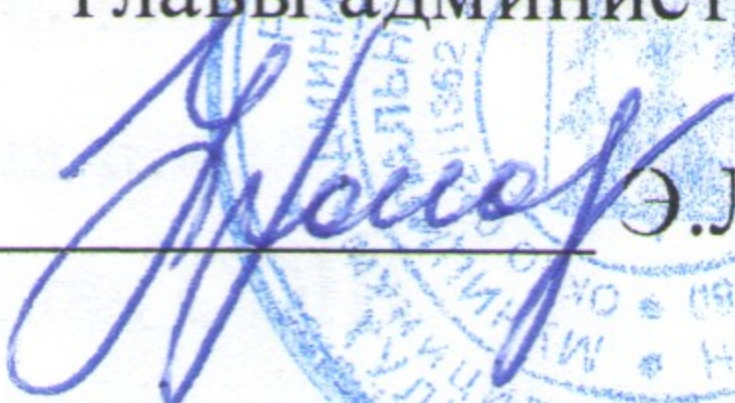



УТВЕРЖДЕН
Постановлением администрации
муниципального образования
Кимовский район

от 16.02.2015 г. № 225

Первый заместитель
главы администрации


Э.Л. Фролов



У С Т А В

**Муниципального казенного
общеобразовательного учреждения
Дудкинской средней общеобразовательной
школы
(Новая редакция)**

Принят
общим
собранием работников

Протокол №3
от «30» января 2015 года

138569

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Дудкинская средняя общеобразовательная школа (далее - Школа) создано путем изменения типа существующего муниципального образовательного учреждения Дудкинской средней общеобразовательной школы на основании постановления главы администрации муниципального образования Кимовский район от 3 июня 2011 года № 1037 и является его правопреемником.
- 1.2. Полное наименование Школы – муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Дудкинская средняя общеобразовательная школа.
Сокращенное наименование Школы: МКОУ Дудкинская СОШ.
Тип учреждения: казенное.
Тип образовательной организации: общеобразовательная организация.
- 1.3. Школа является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.
- 1.4. Учредителем Школы и собственником имущества является администрация муниципального образования Кимовский район (далее Учредитель).
- 1.5. Школа филиалов и представительств не имеет.
- 1.6. Место нахождения Школы: 301733, Российская Федерация, Тульская область, Кимовский район, д. Дудкино.
По данному адресу расположен исполнительный орган – Директор.
Адреса ведения образовательной деятельности: 301733, Российская Федерация, Тульская область, Кимовский район, д. Дудкино.
301733, Российская Федерация, Тульская область, Кимовский район, п. Пронь.
- 1.7. Право на ведение образовательной деятельности возникает в Учреждении с момента выдачи ему лицензии.
- 1.8. Учреждение проходит государственную аккредитацию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 1.9. Официальный сайт Учреждения: <http://dudkinososh.ucoz.ru>.
- 1.10. Обучение и воспитание в Школе осуществляется на государственном языке Российской Федерации.
- 1.11. Деятельность Школы регламентируется нормативными правовыми актами, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним иными нормативными локальными актами. Нормативные локальные акты рассматриваются на общем собрании работников, на заседаниях педагогического совета, утверждаются директором школы.

2. ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШКОЛЫ

2.1. Предметом деятельности Школы является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности учащихся в самообразовании и получении дополнительного образования.

2.2. Целями деятельности Школы является реализация:

- основных общеобразовательных программ начального общего образования;
- основных общеобразовательных программ основного общего образования;
- дополнительных общеразвивающих программ;

2.3. Основные виды деятельности, реализуемые Школой:

- начальное общее образование (нормативный срок освоения 4 года);

Начальное общее образование направлено на формирование личности учащегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

- основное общее образование (нормативный срок освоения 5 лет);

Основное общее образование направлено на становление и формирование личности учащегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком РФ, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

Дополнительные общеразвивающие программы по туристско-краеведческой, физкультурно-спортивной и художественно-эстетической направленностям.

К основным видам деятельности также относятся:

- услуги по питанию;
- организация летнего оздоровительного отдыха.

2.4. Образовательные программы начального общего, основного общего образования являются преемственными.

2.5. С учетом потребностей и возможностей личности образовательные программы осваиваются в очной форме.

2.6. Медицинское обслуживание обучающихся обеспечивается медицинским работником Пронского ФАП, специально закрепленным за Школой ГУЗ «Кимовская ЦРБ» по договору медицинского обслуживания.

2.7. Организация питания возлагается на Школу. Школа предоставляет помещение с соответствующими условиями для организации питания и осуществляет контроль деятельности ответственного за организацию питания и качества поставляемых в Школу продуктов.

3. УПРАВЛЕНИЕ ШКОЛОЙ

3.1. Управление Школой осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

3.2. Единоличным исполнительным органом Школы является директор, который осуществляет текущее руководство ее деятельностью.

3.3. Директор назначается Учредителем Школы в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации.

3.4. К компетенции директора относятся:

- организация разработки и принятие нормативных локальных актов;
- утверждение правил внутреннего трудового распорядка (с учетом мнения представительного органа работников);
- установление штатного расписания;
- прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- организация разработки и утверждение образовательных программ Школы;
- организация разработки по согласованию с учредителем программы развития Школы;
- прием обучающихся в Школу;
- организация проведения самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников;
- обеспечение безопасных условий и охраны труда;
- решение всех вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления Школой, определенную действующим законодательством и настоящим Уставом.

3.5. Формами коллегиального управления являются:

- общее собрание работников Школы;
- педагогический совет.

3.6. Общее собрание работников Школы (далее - Собрание) является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления. В заседании Собрания имеют право принимать участие все работники Школы.

3.7. Собрание созывается по мере надобности, но не реже одного раза в год. Инициатором созыва Собрания может быть Учредитель, директор, профессиональный союз или не менее одной трети работников.

3.8. Заседание Собрания правомочно, если на нем присутствует более половины работников Школы.

3.9. Решение Собрания по вопросам его исключительной компетенции принимается 2/3 голосов его членов, присутствующих на заседании.

3.10. Решения Собрания, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех участников образовательных отношений.

3.11. Протоколы Собрания в соответствии с инструкцией по делопроизводству в Школе ведет секретарь Собрания, избираемый из числа присутствующих на заседании открытым голосованием простым большинством голосов.

3.12. К компетенции Собрания относятся:

- внесение изменений и дополнений в Устав Школы;
- утверждение отчета директора о результатах самообследования;
- принятие решения о необходимости заключения коллективного договора и утверждение коллективного договора;
- утверждение правил внутреннего трудового распорядка;
- представление к награждению работников Школы;

3.13. Общее руководство образовательным процессом осуществляет постоянно действующий педагогический совет. В его состав входят все педагогические работники.

3.14. Заседания педагогического совета проводятся не реже одного раза в четверть.

3.15. Решение педагогического совета является правомочным, если на его заседании присутствуют более половины его членов. Решения на заседаниях педагогического совета принимаются простым большинством голосов его членов, присутствующих на заседании.

3.16. Решения педагогического совета, принятые в пределах его полномочий и введенные в действие приказом директора, являются обязательными для всех участников образовательных отношений.

3.17. Председателем педагогического совета является директор (лицо, исполняющее его обязанности), который обязан приостановить выполнение решений совета или наложить вето на решения, противоречащие действующему законодательству, нормативным документам, настоящему Уставу и иным нормативным локальным актам. Порядок деятельности педагогического совета определяется Положением о педагогическом совете.

3.18. К компетенции педагогического совета относятся:

- принятие решения о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации;

- определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;
- формирование требований к библиотечному фонду по всем входящим в реализуемые основные образовательные программы учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям);
- организация текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- установление требований к одежде обучающихся совместно с Советом родителей и Советом учащихся;
- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

3.19. В Школе может действовать Совет родителей.

К компетенции Совета родителей относится:

- установление требований к одежде обучающихся совместно с педагогическим советом и советом учащихся;
- контроль создания необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся;
- предоставление мотивированного мнения при выборе меры дисциплинарного взыскания для учащихся;
- экспертная оценка нормативных локальных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и их законных представителей.

3.20. Порядок деятельности Совета родителей определяется Положением о Совете родителей.

3.21. Решения Совета родителей носят рекомендательный характер.

4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.4. Изменения в Устав Школы вносятся в порядке, установленном администрацией муниципального образования.

1.5. Изменения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.6. Движимое и недвижимое имущество Школы, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемой Школы, передается ликвидационной комиссией администрации муниципального образования Кимовский район в муниципальную казну.

Пронумеровано,

проспунеровано,

скреплено печатью

листов

Директор школы:

Титков И.В.



МЕЖРАЙОННАЯ ШКОЛА
ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ №10
ПО ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ
Выданы Свидетельства о
государственной регистрации
«14» сентября 2015 года
ОГРН 504901394649
«20» сентября 2015 года
ОГРН 504901394649
Ист. оидеи
Верникова С.С.



Документа хранится в
этом органе

УТВЕРЖДЕНЫ

Постановлением администрации
муниципального образования
Кимовский район
№ 2291 от 17.12 20 15 г.

Глава администрации



Э. Л. Фролов

ИЗМЕНЕНИЯ

в Устав

Муниципального казенного
общеобразовательного учреждения
Дудкинской средней общеобразовательной школы

Изменения, вносимые в Устав муниципального казенного
общеобразовательного учреждения Дудкинской средней
общеобразовательной школы :

пункт 1.4. изложить в новой редакции:

«1.4. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование Кимовский район, от имени которого функции и полномочия Учредителя осуществляет администрация муниципального образования Кимовский район (далее - Учредитель)».



Пронумеровано, прошнуровано, скреплено
печатью

Директор ИКФ №10
И. В. Вудинский



МЕЖРАЙОННАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ №10
ПО ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

Выданы Свидетельства о
государственной регистрации

« 11 » ноября 2002 года

ОГРН 1027101394649

« 11 » января 2006 года

261154052470

Машинкина

Карнаухова Н.С.



Этот документ хранится в
регистрирующем органе

УТВЕРЖДЕНЫ

Постановлением администрации

муниципального образования

Кимовский район

№ 127 от 23.01. 2017г.

Глава администрации

муниципального образования

Кимовский район

Э.Л. Фролов



ИЗМЕНЕНИЯ

в Устав

Муниципального казенного
общеобразовательного учреждения
Дудкинской средней общеобразовательной школы

Приняты

общим

собранием работников

Протокол №1

от «11» января 2017

Изменения, вносимые в Устав муниципального казенного общеобразовательного учреждения Дудкинской средней общеобразовательной школы :

Главу 4 изложить в новой редакции:

«4. Заключительные положения

4.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся в порядке, установленном федеральным законодательством для казенных организаций, утверждаются Учредителем и подлежат регистрации в государственных органах регистрации юридических лиц.

4.2. Изменения и дополнения в Устав Школы вступают в силу после их государственной регистрации в установленном законом порядке.

4.3. Источниками формирования имущества Школы являются имущество и денежные средства, переданные Учредителем, безвозмездные поступления в денежной и имущественной форме, а также иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. В случае принятия решения о ликвидации Школы создается ликвидационная комиссия. Имущество Школы, закрепленное на праве оперативного управления, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Школы, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества».

МЕЖРАЙОННАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ №10
ПО ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

Выдана Свидетельства о
государственной регистрации
«14» ноября 20 02 года

ОГРН 1027104384608

«16» февраля 2017 года

ГРН 2177154083137

Должность Начальник службы
Вершинин М.С.

Подпись

М.П.

Экземпляр документа хранится в
регистрационном органе



печатью
2177154083137 листов
Директор службы
И.В. Тилтоков

Пронумеровано, прошнуровано, скреплено

КОПИЯ ВЕРНА

УТВЕРЖДЕНЫ

Постановлением администрации
муниципального образования

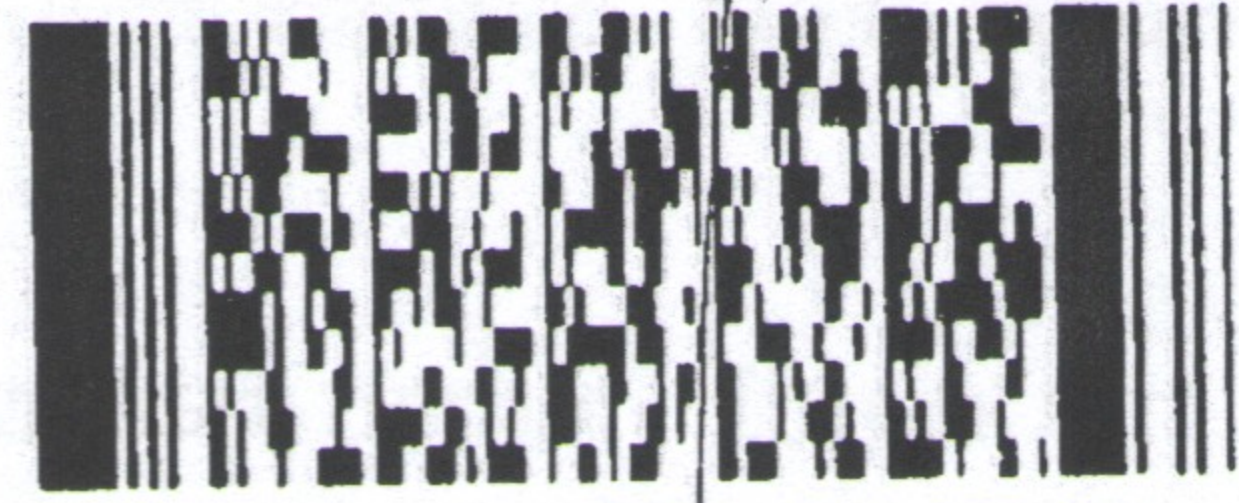
Кимовский район

№ 85 от 01.07. 2019 г.

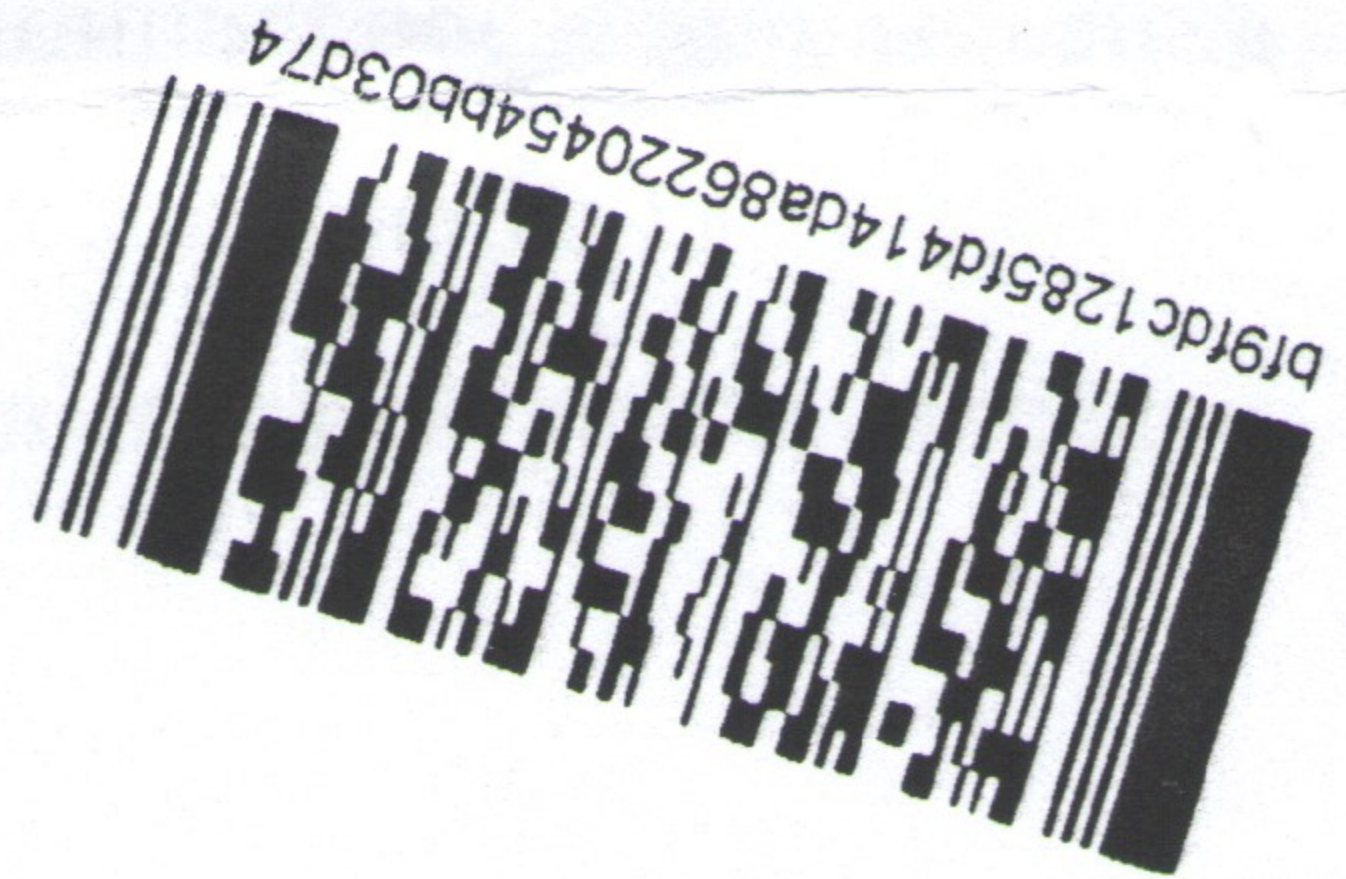
Глава администрации
муниципального образования
Кимовский район



Л. Фролов



59e169a3489f4aaf954b13f2e716ef1b



ИЗМЕНЕНИЯ

в Устав

Муниципального казенного
общеобразовательного учреждения
Дудкинской средней общеобразовательной школы

Изменения, вносимые в Устав Муниципального казенного
общеобразовательного учреждения Дудкинской средней
общеобразовательной школы:

пункт 1.6. изложить в новой редакции:

«1.6. Место нахождения Школы: Российская Федерация, Тульская область, Кимовский район, муниципальное образование Новольвовское Кимовского района, деревня Дудкино, здание № 13.

По данному адресу расположен исполнительный орган – Директор.

Адреса ведения образовательной деятельности: Российская Федерация, Тульская область, Кимовский район, муниципальное образование Новольвовское Кимовского района, деревня Дудкино, здание № 13.

Российская Федерация, Тульская область, Кимовский район, поселок Пронь, улица Парковая, здание № 11.»

КОПИЯ изготовлена

с изменений к уставу юридического лица

ОГРН 1027101394649,

представленного при внесении в ЕГРЮЛ

записи от 01.08.2019 за

ГРН 2197154273600

Межрайонный ИФНС России № 10
по Тульской области
Протокол прощито скреплено
печатью на 2 листах
Зеленова О.Л. (Ф.И.О.)

Пронумеровано, прощитовано,
скреплено печатью 2 листов

Директор
Дудинская
С.О.Ш.
ИНН 51-0073005
ОГРН 51070039649

Грефилова А.С.